

Avant la transmission d'une demande de révision à la ou au commissaire, nous vous invitons à consulter la [Politique de gestion des plaintes relatives à l'adjudication ou à l'attribution d'un contrat](#), laquelle se trouve sur le [site Internet](#) du Commissaire à l'éthique et à la déontologie (ci-après le « Commissaire »).

## Conditions pour formuler une demande de révision

Ce formulaire doit être utilisé pour formuler une demande de révision à l'encontre d'une décision de la personne responsable de l'application des règles contractuelles (ci-après la ou le « RARC ») auprès de la ou du commissaire.

La personne ou la société de personnes intéressée peut formuler une demande de révision à la ou au commissaire dans les cas suivants :

- Elle est en désaccord avec la décision de la ou du RARC après s'être plainte que les documents d'appel d'offres public prévoient des conditions qui n'assurent pas un traitement intègre et équitable des personnes concurrentes, ne permettent pas à des personnes concurrentes d'y participer bien qu'elles soient qualifiées pour répondre aux besoins exprimés ou ne sont pas autrement conformes au cadre normatif. Cette demande doit être transmise dans les trois jours ouvrables suivant la réception de la décision.
- Elle est en désaccord avec la décision rendue par le RARC après avoir manifesté son intérêt à réaliser le contrat mentionné dans l'avis d'intention. La demande doit être transmise dans les trois jours ouvrables de la réception de la décision.
- L'avis d'intention requis par le second alinéa de l'article 7 du [Règlement sur les contrats du Commissaire à l'éthique et à la déontologie](#) n'a pas été publié au SEAO.

## Protection des renseignements personnels

Les renseignements comme vos nom, prénom, adresse courriel et numéro de téléphone sont des renseignements personnels et confidentiels. Ces renseignements sont recueillis afin que le Commissaire puisse traiter votre demande de révision et ils ne serviront à aucune autre fin. Votre refus de donner les renseignements demandés pourrait avoir pour conséquence d'empêcher le traitement de votre demande de révision.

Vous pouvez accéder à vos renseignements personnels et, dans le cas où ces derniers seraient inexacts, incomplets ou équivoques, en demander la rectification.

## Informations sur la demande de révision

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent obligatoirement être remplis.

### 1. Identification de la personne plaignante

Nom et coordonnées de la personne ou de la société de personnes intéressée à participer au processus d'appel d'offres ou de qualification d'entreprises

\* Nom

\* Prénom(s)

\* Courriel

\* Téléphone

Nom et coordonnées de la personne qui la représente, s'il y a lieu

Nom

Prénom(s)

Courriel

Téléphone

Pour une entreprise, son numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

NEQ inexistant

Si le NEQ est inexistant, précisez la raison

Personne à contacter (si elle diffère de la personne plaignante)

Nom

Prénom(s)

Courriel

Téléphone

## 2. Renseignements relatifs au contexte de la demande de révision

\* Exercez-vous actuellement ou avez-vous exercé, pour les faits exposés dans la demande de révision, un recours judiciaire?

Oui

Non

Si oui, identifiez le numéro du dossier de Cour

## 3. Identification du motif de la demande de révision

\* Identifiez le motif de votre demande de révision

Je suis en désaccord avec la décision de la ou du RARC à l'égard de la plainte que je lui ai formulée concernant un processus d'appel d'offres ou de qualification d'entreprises en cours.

Je suis en désaccord avec la décision rendue par le RARC après avoir manifesté mon intérêt à réaliser le contrat mentionné dans l'avis d'intention.

L'avis d'intention requis par le second alinéa de l'article 7 du *Règlement sur les contrats du Commissaire à l'éthique et à la déontologie* n'a pas été publié au SEAO.

## 4. Renseignements sur le processus visé par la demande de révision

Numéro de l'avis inscrit au SEAO

Numéro de référence de l'avis inscrit au SEAO

Titre de l'avis visé par le processus, comme indiqué au SEAO

## 5. Description détaillée des motifs au soutien de la demande de révision

Au besoin, vous pouvez joindre des pages supplémentaires à votre courriel, ainsi que tout document pouvant aider à l'analyse de la présente demande de révision.

\* Décrivez de manière détaillée les motifs de votre demande de révision et, le cas échéant, les raisons du désaccord avec la décision rendue par la ou le RARC.

Autres informations pertinentes, s'il y a lieu

## Transmission de la demande de révision

Le présent formulaire, dûment rempli, doit être transmis par courriel à la ou au commissaire à l'adresse suivante : [info@ced-qc.ca](mailto:info@ced-qc.ca)

## Autorisation et attestation

Par la transmission de ce formulaire, j'autorise le Commissaire à recueillir mes renseignements personnels pour les fins du traitement de la présente demande de révision.

J'atteste par le fait même que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts.

Nom et prénom(s) en lettres moulées

Signature

Date