

Avant la transmission d'une manifestation d'intérêt, nous vous invitons à consulter la [Politique de gestion des plaintes relatives à l'adjudication ou à l'attribution d'un contrat](#), laquelle se trouve sur le [site Internet](#) du Commissaire à l'éthique et à la déontologie (ci-après le « Commissaire »).

Conditions pour porter plainte

Ce formulaire doit être utilisé pour formuler une plainte relativement à un processus d'**appel d'offres public** ou de **qualification d'entreprises en cours**, lorsque la personne plaignante est d'avis que les documents du Commissaire prévoient des conditions qui :

- n'assurent pas un traitement intègre et équitable des personnes concurrentes;
- ne permettent pas à des personnes concurrentes de participer au processus, bien que ces dernières soient qualifiées pour répondre aux besoins exprimés;
- ne sont pas conformes au cadre normatif applicable à l'adjudication ou à l'attribution d'un contrat par le Commissaire.

Seules les personnes ou les sociétés de personnes intéressées à participer au processus d'appel d'offres avec l'intention de réaliser le contrat et qui ont la capacité de le faire peuvent porter plainte dans ce cadre.

Protection des renseignements personnels

Les renseignements comme vos nom, prénom, adresse courriel et numéro de téléphone sont des renseignements personnels et confidentiels. Ces renseignements sont recueillis afin que le Commissaire puisse traiter votre plainte et ils ne serviront à aucune autre fin. Votre refus de donner les renseignements demandés pourrait avoir pour conséquence d'empêcher le traitement de votre plainte.

Vous pouvez accéder à vos renseignements personnels et, dans le cas où ces derniers seraient inexacts, incomplets ou équivoques, en demander la rectification.

Cheminement après avoir porté plainte

Si vous êtes en désaccord avec la décision rendue par la personne responsable de l'application des règles contractuelles (ci-après la ou le « RARC »), vous avez le droit de formuler une demande de révision à la ou au commissaire à l'aide du [Formulaire de demande de révision](#), et ce, dans les trois jours ouvrables suivant la réception de la décision.

Si vous désirez retirer une plainte, utilisez la section — Retrait de la plainte — réservée à cette fin plus loin dans le présent formulaire. Pour faciliter le processus, nous vous recommandons d'utiliser la version du formulaire rempli ayant servi initialement à déposer votre plainte. Une fois la section de retrait remplie, transmettez de nouveau le formulaire par courriel à la ou au RARC.

Informations sur la plainte

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent obligatoirement être remplis.

1. Identification de la personne plaignante

Nom et coordonnées de la personne ou de la société de personnes intéressée à participer au processus d'appel d'offres ou de qualification d'entreprises

* Nom

* Prénom(s)

* Courriel

* Téléphone

Nom et coordonnées de la personne qui la représente, s'il y a lieu

Nom

Prénom(s)

Courriel

Téléphone

Pour une entreprise, son numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

NEQ inexistant

Si le NEQ est inexistant, précisez la raison

Personne à contacter (si elle diffère de la personne plaignante)

Nom

Prénom(s)

Courriel

Téléphone

2. Renseignements sur le processus visé par la plainte

* Numéro de l'avis inscrit au SEAO

* Numéro de référence de l'avis inscrit au SEAO

Titre de l'avis visé par le processus, comme indiqué au SEAO

Date limite de réception des plaintes inscrites au SEAO

Date prévue de réception des soumissions inscrite au SEAO

* Vous êtes-vous procuré les documents d'appel d'offres ou de qualification d'entreprises?

Oui

Non

Si non, veuillez indiquer la raison

* Souhaitez-vous soumissionner?

Oui

Non

Si non, veuillez indiquer la raison

* Avez-vous déjà communiqué avec une personne au sein du Commissaire concernant le processus visé par votre plainte?

Oui

Non

Si oui, identifiez le moyen utilisé pour communiquer avec cette personne ainsi que la date et la nature des échanges

Moyen utilisé (téléphone, courriel, etc.)

Date et nature des échanges avec la personne

* Exercez-vous actuellement ou avez-vous exercé, pour les faits exposés dans la plainte, un recours judiciaire?

Oui

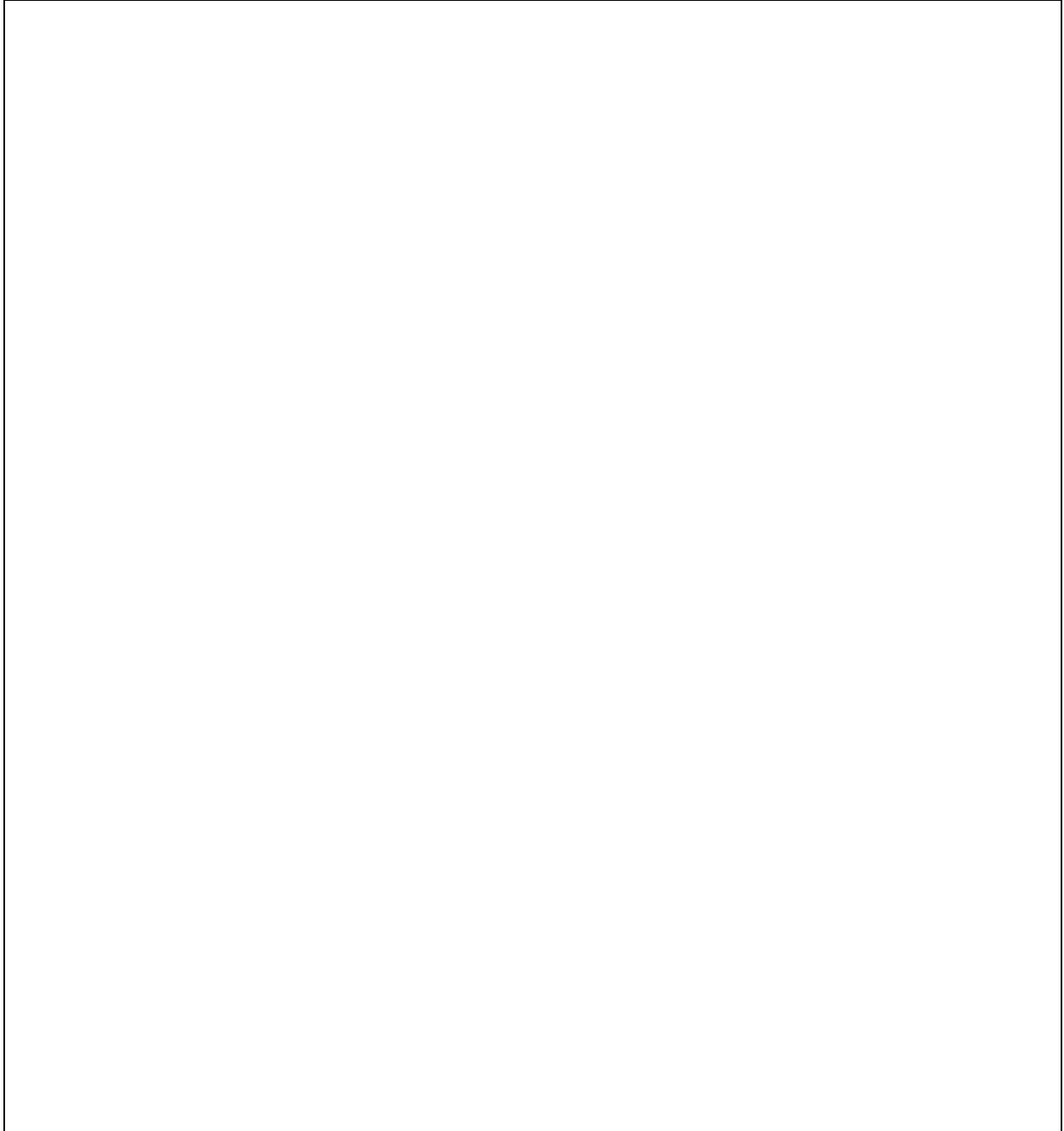
Non

Si oui, identifiez le numéro du dossier de Cour

3. Description des faits au soutien de la plainte

Au besoin, vous pouvez joindre des pages supplémentaires à votre courriel, ainsi que tout document pouvant aider à l'analyse de la présente plainte.

* Décrivez de manière détaillée les motifs de votre plainte

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a detailed description of their complaint.

Retrait de la plainte

Pour formuler le retrait de votre plainte, nous vous recommandons d'utiliser la version du formulaire rempli ayant servi initialement à déposer cette plainte. Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent obligatoirement être remplis.

Nom et coordonnées de la personne ou de la société de personnes ayant porté une plainte

Nom

Prénom(s)

Courriel

Téléphone

* Date du retrait de la plainte

* Date d'envoi de la plainte par courriel

Numéro de suivi de la plainte (si reçu)

* Raison du retrait de la plainte

Transmission de la plainte

Le présent formulaire, dûment rempli, doit être transmis par courriel à la ou au RARC à l'adresse suivante : info@ced-gc.ca.

La date de réception de votre plainte sera inscrite au SEAO.

Autorisation et attestation

Par la transmission de ce formulaire, j'autorise le Commissaire à recueillir mes renseignements personnels pour les fins du traitement de la présente plainte.

J'atteste par le fait même que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts.

Nom et prénom(s) en lettres moulées

Signature

Date