

OFFRE DE STAGE

STAGIAIRE EN COMMUNICATIONS PUBLIQUES ET RELATIONS INTERNATIONALES – JANVIER À MARS 2027

OFFRE DE STAGE

Lieu de l'emploi

- 1150, rue de Claire-Fontaine, à Québec. Les bureaux du Commissaire sont situés sur la colline parlementaire, à proximité des Plaines d'Abraham et où de nombreux services sont disponibles.

Notre rôle

Le Commissaire à l'éthique et à la déontologie (CED) est une institution indépendante, responsable de veiller au respect des principes éthiques des règles déontologiques qui doivent guider la conduite des membres de l'Assemblée nationale du Québec et de leur personnel.

Pour réaliser sa mission, le CED remplit trois grandes fonctions :

- Conseiller et accompagner sa clientèle dans le respect de leurs obligations, par exemple en donnant des avis, en offrant des formations, en veillant à l'analyse des différentes déclarations qu'elles et ils doivent fournir et en publiant des lignes directrices;
- Faire enquête lorsque des motifs raisonnables permettent de croire que des manquements ont pu être commis;
- Informer et sensibiliser le public et la clientèle à propos des règles prévues et de leur signification.

Le CED est par ailleurs membre fondateur du Réseau francophone d'éthique et de déontologie parlementaires (Réseau), dont il héberge le secrétariat.

Tes défis

À titre de stagiaire, tu seras appelé(e) à :

Contribuer aux activités du secrétariat général du Réseau et à la participation du CED en son sein.

Participer à la mise en œuvre des activités du Réseau, dont la production et la diffusion de contenu informatif dans divers formats, la conception et l'organisation de webinaires et la création de contenu pour les médias sociaux.

PÉRIODE D'INSCRIPTION
27 octobre au 9 novembre 2026

Contribuer à développer le Réseau sur les plans des adhésions, des opportunités de rayonnement et des partenariats avec des acteurs internationaux.

Participer aux travaux portant sur l'évolution du site internet du CED et sur sa stratégie à l'égard des médias sociaux.

Soutenir les collègues en produisant des notes de recherche ou d'information de même que du matériel de communication ou de formation sur des sujets relatifs à la mission et au mandat du CED.

Ton profil

Pour occuper le poste de stagiaire, tu devras :

- Posséder des habiletés de rédaction et un souci de la qualité des contenus;
- Faire preuve de discrétion, d'autonomie, de flexibilité et d'initiative dans l'exécution de tes mandats;
- Être reconnu(e) pour tes capacités à travailler en équipe;
- Avoir un intérêt marqué pour les communications numériques, l'expérience utilisateur et les médias sociaux.
- Démontrer une bonne connaissance et un intérêt pour les institutions politiques et parlementaires. Une connaissance de la Francophonie constitue également un atout;
- Faire preuve d'une grande rigueur et t'engager à respecter la confidentialité des renseignements avec lesquels tu seras en contact dans le cadre de ton stage.

Ton environnement de travail

L'équipe qui appuie la commissaire est composée d'avocat(e)s, de professionnel(le)s et de personnel administratif. Il s'agit d'une équipe de taille humaine, au sein de laquelle le travail est mené de manière collégiale. Plusieurs projets de développement et réflexions sont en cours, ce qui crée un milieu de travail dynamique et ouvert à la contribution de chacun de ses membres.

Pour te joindre à notre équipe

Les indispensables

- Être étudiant(e) inscrit(e) à temps plein à un programme de 1er ou de 2e cycle en science politique, en relations internationales, en communication ou en affaires publiques ou dans une discipline connexe;
- Le programme d'étude doit exiger un ou plusieurs stages pour l'obtention du diplôme universitaire. Le stage doit faire l'objet d'une évaluation et être crédité;
- La personne doit être domiciliée au Québec pour la durée du stage;
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par Citoyenneté et Immigration Canada.

La durée et les conditions de ton stage

- Le stage est d'une durée de 3 mois;
- Une prestation de travail en mode hybride pourrait être envisagée;
- L'horaire de travail sera de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

Autre exigence de l'emploi

La personne dont la candidature sera retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

Rémunération

Aux fins de la rémunération, les tâches liées à l'emploi étudiant sont appariées à la classe d'emploi de conseillère ou conseiller en communication (104) et le taux horaire minimal est de 27.19$. Une majoration de 6,5 % s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

En plus de travailler de jour, du lundi au vendredi, vous pourrez profiter d'horaires adaptés favorisant la conciliation entre le travail, les études et la vie personnelle.

Inscription

Du 27 octobre au 9 novembre à 23 h 59, cliquez sur « Postuler ». L'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne, au lien suivant : https://emplois.carrieres.gouv.qc.ca

Il est important de fournir un dossier de candidature complet et détaillé. Portez une attention particulière aux informations suivantes :

- Une lettre de motivation;
- Un curriculum vitae;
- Les relevés de notes des études universitaires.

Veuillez déposer votre lettre de présentation ainsi qu'une copie de votre dernier relevé de notes à votre dossier candidature.

QUESTIONS ?

Pour les attributions du stage :
Catherine Durepos, secrétaire générale,
catherine.durepos@ced-qc.ca
418 643-1277

Prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.