

AVOCATE OU AVOCAT

11501-0371-27170
Offre de promotion

POSSIBILITÉ DE MODE HYBRIDE (télétravail et présentiel)

Lieu de l'emploi

1150, rue de Claire-Fontaine à Québec

Les bureaux du Commissaire sont situés au Complexe Saint-Amable sur la colline parlementaire, à proximité des Plaines d'Abraham et où de nombreux services sont disponibles.

Notre rôle

Le Commissaire à l'éthique et à la déontologie (le « Commissaire ») est une institution indépendante, responsable de veiller au respect des principes éthiques et à l'application des règles déontologiques qui doivent guider la conduite des membres de l'Assemblée nationale du Québec et de leur personnel. Ceux-ci constituent sa principale clientèle. Pour réaliser sa mission, le Commissaire remplit trois grandes fonctions :

- Conseiller et accompagner la clientèle quant à ses obligations, par exemple en donnant des avis, en offrant des formations, en veillant à la production des déclarations qu'elle doit fournir et en produisant des lignes directrices;
- Faire enquête lorsque des motifs raisonnables permettent de croire qu'un manquement a pu être commis;
- Informer le public des règles prévues et de leur signification en lien avec la charge de membre de l'Assemblée nationale ou le travail des membres de leur personnel.

Vos défis

Le Commissaire est une organisation à taille humaine au sein de laquelle chaque employé(e) est appelé(e) à contribuer à une grande variété d'activités. Ainsi, sous la supervision de la commissaire et de l'avocat-coordonnateur, vous serez appelé(e) à fournir une expertise juridique relative aux règles d'éthique et de déontologie applicables à la clientèle, **au sein du secteur des vérifications et des enquêtes**, de même qu'au cadre auquel est assujetti le Commissaire en tant que personne désignée. À cet égard, vous :

- participerez aux travaux de vérification et d'enquête, en procédant à la cueillette des faits, aux recherches et analyses pertinentes quant au droit applicable, à la rencontre des témoins et à la rédaction de documents;
- collaborerez à l'élaboration et à la révision de notes d'information et à la rédaction de notes de recherche sur divers sujets relatifs à la mission et au mandat du Commissaire;
- participerez à la mise en place d'outils de référence et de recherche;
- contribuerez à la participation de l'institution au sein de diverses instances, dont des comités ou des regroupements d'organisations homologues au Québec, ailleurs du Canada ou dans la Francophonie.

PÉRIODE D'INSCRIPTION

18 novembre au 7 décembre 2026

Votre profil

Vous correspondez au profil dont notre équipe a besoin si vous :

- Faites preuve d'autonomie et d'efficacité dans la réalisation de vos mandats, tout en sachant vous positionner en joueuse ou joueur d'équipe ;
- Démontrez un sens aigu des responsabilités et faites preuve d'une grande rigueur;
- Vous démarquez par la qualité et la clarté de vos communications orales et écrites;
- Manifestez un fort intérêt pour l'encadrement de l'intégrité publique et le parlementarisme;
- Démontrez des aptitudes sur les plans des relations interpersonnelles, notamment en faisant preuve de discrétion, de souplesses et de tact, tant auprès de la clientèle que des collègues.
- Faites preuve de neutralité et d'impartialité;
- Détenez une connaissance du domaine de l'encadrement de l'intégrité publique, de l'éthique et de la déontologie ou du système parlementaire québécois.

Pour vous joindre à notre équipe (exigences)

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec **et appartenir à une classe d'emplois pour laquelle l'accès à l'emploi à pourvoir constitue une promotion.**
- Être membre en règle du Barreau du Québec.

  Une personne peut également soumettre sa candidature si elle est en voie de satisfaire aux exigences pour devenir membre de son ordre professionnel. Toutefois, lors de sa nomination, cette personne devra être inscrite au tableau de l'Ordre.
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- La personne dont la candidature sera retenue pour occuper cet emploi devra se soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité.

Rémunération

Entre 76 737 $ et 154 700 $ *

*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription lequel servira de référence.

Vous pouvez consulter les montants associés aux différents échelons sur le site Web du Secrétariat du Conseil du trésor.

Le nombre d'heure de travail hebdomadaires pour cet emploi est de 35 heures.

Inscription

Du 18 novembre au 7 décembre à 23 h 59, rendez-vous sur la plateforme Emploi en ligne, au lien suivant : Emplois en ligne. L'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de bien détailler vos expériences de travail et d'indiquer si vous détenez les exigences de l'emploi et atouts spécifiques indiqués à la section votre profil. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre d'emploi ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre d'emploi pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation de la plateforme, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec reconnaît la richesse qu'apporte la diversité dans les milieux de travail et met en place des initiatives variées en matière d'équité, de diversité et d'inclusion pour tous les membres du personnel. Elle applique également des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.

QUESTIONS ?

Pour la dotation :
Mme Céline Gingras,
dotation@assnat.qc.ca

Pour les attributions de l'emploi :
Me Ariane Mignolet,

418 643-1277 ou
ariane.mignolet@ced-qc.ca

Prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.